

6 сч



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.10 2014 г.

№ 1673

**Об утверждении Порядка обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные учреждения, расположенные на территории Малоярославецкого района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке и размере ее выплаты**

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Калужской области от 30.09.2013 № 479-ОЗ «Об образовании в Калужской области», Закона Калужской области от 28.11.2013 № 508-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», в соответствии с Законом Калужской области от 13.07.1995 № 278 «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области», а также постановлением Губернатора Калужской области от 12.04.2004 № 271 «О министерстве образования и науки Калужской области», Постановлением Правительства Калужской области от 23.04.2014 № 265 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Калужской области в 2014 году», Постановлением Правительства Калужской области от 18.07.2014 № 417 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, расположенные на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке и размере ее выплаты», руководствуясь ст. 32 Устава

муниципального района «Малоярославецкий район», Малоярославецкая районная администрация муниципального района «Малоярославецкий район»  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные учреждения, расположенные на территории Малоярославецкого района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке и размере ее выплаты (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2014 года.

Глава Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район»

  
 **О.В. Малашин**

Приложение  
к постановлению Малоярославецкой  
районной администрации  
муниципального района  
«Малоярославецкий район»  
№ 1673 от 13.10.2014

#### Порядок

обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные учреждения, расположенные на территории Малоярославецкого района Калужской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке и размере ее выплаты

1. Настоящий Порядок обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные учреждения, расположенные на территории Малоярославецкого района Калужской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные учреждения), за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация), а также порядок и размер ее выплаты.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении.

3. Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) на первого ребенка - в размере 20 процентов, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Малоярославецкого района Калужской области, установленного Правительством Калужской области.

4. Очередность детей (первый, второй, третий и последующий ребенок) родителя (законного представителя), подавшего заявление о назначении компенсации, определяются по дате рождения ребенка.

5. При определении очередности детей родителя (законного представителя), подавшего заявление о предоставлении компенсации, учитываются дети, в том числе усыновленные и дети, находящиеся под опекой, за исключением детей, в отношении которых, родитель (законный представитель) в установленном законодательством Российской Федерации порядке лишен или утратил права родителя (законного представителя).

6. Родитель (законный представитель), которым воспитываются дети, родившиеся от многоплодной беременности (двойняшки, тройняшки и так далее), в заявлении о назначении компенсации самостоятельно определяют одного ребенка из таких детей как первого (или следующего по очередности рождения), а другого ребенка как второго (или следующего по очередности рождения).

7. Для назначения компенсации родитель (законный представитель) предоставляет в образовательное учреждение следующие документы:

а) заявление о назначении компенсации по форме:

Заведующему МДОУ

от родителя (законного представителя),

проживающего по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

заявление

Прошу выплачивать компенсацию родительской платы за присмотр и уход в муниципальном образовательном учреждении \_\_\_\_\_ на моего первого (второго, третьего и т.д.) ребенка

(ФИО, дата рождения) и перечислять на карточку Сбербанка л/с № \_\_\_\_\_

Имею детей:

1. ФИО (дата рождения) \_\_\_\_\_

2. ФИО (дата рождения) \_\_\_\_\_

3. ФИО (дата рождения) \_\_\_\_\_

4. ФИО (дата рождения) \_\_\_\_\_

5. ФИО (дата рождения) \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

б) копия свидетельства о рождении каждого ребенка родителя (законного представителя);

в) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и его копия;

г) документы и их копии, подтверждающие статус законного представителя (копия акта о назначении опекуна, копия договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), копия договора о патронатной семье);

д) копии иных документов, подтверждающих родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление о предоставлении компенсации, и его детьми, в случае, если родство невозможно установить на основании документов, указанных в настоящем пункте (копия свидетельства об установлении отцовства, копия свидетельства о браке (расторжении брака).

8. Порядок приема и рассмотрения документов:

а) родитель (законный представитель) подает заявление в дошкольное образовательное учреждение по форме п.7а настоящего Порядка;

б) ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении проверяет подлинность предоставленных документов, вносит данные ребенка в реестр по выплате компенсаций родительской платы и направляет сведения в бухгалтерию для

начисления компенсации;

в) бухгалтер, начислив компенсацию, перечисляет ее один раз в квартал на счет, указанный родителем (законным представителем).

9. Размер компенсации рассчитывается по следующей формуле:

- на первого ребенка:

$$P1 = R_{iy} \times N \times 0,2$$

- на второго ребенка:

$$P2 = R_{iy} \times N \times 0,5$$

- на третьего и последующих детей:

$$P3 = R_{iy} \times N \times 0,7$$

где P1, P2, P3 - размер компенсации родителям (законным представителям) соответственно на первого, второго, третьего и последующих детей, посещающих образовательное учреждение;

R<sub>iy</sub> - средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Калужской области, установленный Правительством Калужской области;

N - число дней фактического пребывания ребенка в образовательном учреждении в соответствующем расчетном периоде;

0,2 - размер компенсации на первого ребенка;

0,5 - размер компенсации на второго ребенка;

0,7 - размер компенсации на третьего и последующих детей.

10. Компенсация начисляется централизованной бухгалтерией отдела образования и бухгалтериями образовательных учреждений с месяца, следующего за месяцем подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Выплата компенсации производится централизованной бухгалтерией отдела образования и бухгалтериями образовательных учреждений ежеквартально, в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за кварталом. Способ доставки компенсации до получателя через финансово-кредитные организации или через отделения федеральной почтовой связи определяется получателем компенсации самостоятельно.

12. Финансовое обеспечение расходов по выплате компенсации осуществляется за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из областного бюджета в соответствии с Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

13. Выплата компенсации прекращается по данным образовательных учреждений при установлении следующих обстоятельств:

а) отчисление из образовательной организации ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

б) лишение родителя (законного представителя), получавшего компенсацию, родительских прав в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

в) истечение срока действия акта о назначении опекуна, получавшего компенсацию, в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

г) истечение срока действия или расторжение договора о патронатной семье, заключенного с законным представителем, получавшим компенсацию, в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

д) истечение срока действия или расторжение договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем, получавшим компенсацию, в отношении ребенка за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

е) освобождение либо отстранение опекуна, получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

ж) отмена усыновления (удочерения) ребенка, за присмотр и уход за которым уплачивалась плата;

з) смерть получавшего компенсацию родителя (законного представителя), а также объявление его в установленном порядке умершим или признание его безвестно отсутствующим;

и) признание родителя (законного представителя), получавшего компенсацию, недееспособным.

14. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, по сведениям образовательных учреждений прекращается начисление компенсации родительской платы с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем образовательные учреждения письменно уведомляют родителей (законных представителей) в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о прекращении выплаты компенсации.